

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12-9-21 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

■ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prof. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prof. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

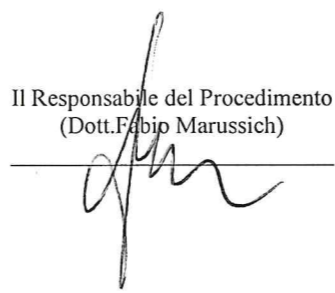
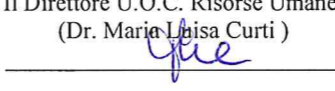


AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
AD ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 218/ARW del 07 SET, 2021

OGGETTO: **Matric. 6221 -Autorizzazione ad un periodo di congedo straordinario ai sensi della legge 388/00 art. 80 comma 2 e dell'art. 42 comma 5 Dlgsn° 151/2001 per giorni 49 dal 13/09/2021 al 31/10/2021**

<p style="text-align: center;">U.O.C. Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <div style="text-align: center;"> <p>Il Responsabile del Procedimento (Dott. Fabio Marussich)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr. Maria Luisa Curti)</p>  </div>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget Assegnato anno 2021 Euro _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo – contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____</p>
--	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventuno il giorno 7 del mese di settembre nella sede della U.O.C. della Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con delibera del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito dal Coll.Amm.vo Musso Florie quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 23/05/2019 , esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Vista l'istanza prot. N° 13820 pervenuta in data 03/09/2021 dal dipendente matric. 6221 con la quale chiede di potere usufruire di un periodo di congedo straordinario per **giorni 49** per assistere il familiare disabile che necessita di cure ai sensi della legge 388/00 art. 80 e dell'art. 42 comma 5 Dlgs 151/2001 a decorrere **13/09/2021 al 31/10/2021** ;

Preso atto che durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa: l'indennità e la contribuzione figurativa determinata secondo la quale il tetto massimo complessivo dell'indennità per congedo straordinario e del relativo accredito figurativo e al valore massimo dell'indennità economica annuale 2018 spettano fino a un importo complessivo massimo di €47.968,00 annui per il congedo di durata annuale. Detto importo è rivalutato annualmente , a decorrere dall'anno 2011, sulla base della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

DATO ATTO che i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 e il congedo straordinario art. 42 comma . 5 Dlgs 151/ 2001 non possono essere riconosciuti a più di un lavoratore per l'assistenza alla persona disabile in situazione di gravità ;

TENUTO CONTO che il dipendente ha usufruito del congedo per un totale di giorni 306;

CONSIDERATO che durante il periodo di congedo , al dipendente è prevista la corresponsione di un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile comprensiva dei ratei di 13° mensilità, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento, e il periodo medesimo è coperto da retribuzione figurativa; l'indennità e contribuzione figurativa spettano fino a un importo massimo di € 43.579,06 annui per il congedo di durata annuale. Detto importo è rivalutato annualmente , a decorrere dall'anno 2011. sulla base della variazione dell'indice istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati();

A tal riguardo per l'anno 2021, il tetto massimo è pari a 48.738,00 (circolare INPS n° 10 del 29/01/2021)

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, asieguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **AUTORIZZARE** il dipendente matric. 6221 ad usufruire di un periodo di congedo straordinario per assistere il familiare disabile ai sensi della Legge 388/00 art. 80 e dell'art. 42 comma.5 Dlgs 151/2001 per **giorni 49 dal 13/09/2021 al 31/10/2021** .
2. **DARE ATTO CHE** alla data del 31/10/2021 la dipendente avrà usufruito di **giorni 355 di dlgs 151/00.**
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento , per un eventuale successivo controllo, alla Direzione

Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

4. **DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate .

IL DIRETTORE
U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

